

Prénom, Nom  
Adresse  
Code Postal – Ville

Destinataire  
Adresse  
Code Postal – Ville

À (Ville), le (Date)

Par courrier RAR

**Objet : Demande de remboursement séjour**

Madame, Monsieur,

J'ai conclu avec votre agence un contrat en date du <A Compléter> portant sur une prestation de voyage et d'hébergement dans le cadre d'un séjour au <Lieu de vacances à compléter> d'une durée de <A compléter> jours.

Ce séjour devait se dérouler du <A compléter> au <A compléter> et comprenait les prestations suivantes <A compléter>.

Vous m'informez aujourd'hui que ce séjour est annulé pour les motifs suivants <A compléter> (ex : en raison de crise sanitaire du Covid-9).

Je ne souhaite bénéficier ni d'un avoir ni d'un report mais d'un remboursement intégral et ce conformément à l'article L.211-14 du code du Tourisme.

Par conséquent, je vous demande de bien vouloir procéder au remboursement sans frais ni pénalité des sommes versées, soit <A compléter> euros et me faire parvenir ladite somme sous huit jours.

Vous remerciant par avance de votre diligence,

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur <A compléter>, l'expression de mes sentiments distingués.

*Signature*